Рассмотрено УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета Директор МБОУ СОШ

Протокол № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

. Приказ №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ПОСТЕ**

**(НАРКОПОСТ) школы**

**1. Общие положения**

1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.
2. Наркопост создается приказом директора
3. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273 ФЗ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями от 21.07.2007 г.), «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02.2000г. №619, данным Положением и Уставом школы
4. В состав наркопоста входят представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), социальный педагог, медицинский работник школы, психолог, классные руководители (кураторы), представители школьного самоуправления, а также могут входить члены родительского комитета.
5. Председателем Наркопоста является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

**2. Цели и задачи деятельности Наркопоста**

1. Целями деятельности Наркопоста являются:

* оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ (далее по тексту – ПАВ);
* повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей в вопросах профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков.
* оказание личностно-ориентированной педагогической, психологической помощи детям и подросткам по формированию и развитию жизненных социально-приемлемых навыков.

1. Задачи:

* проведение психолого-педагогического анализа социальной ситуации по выявлению неблагоприятных факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди детей и подростков в школе;
* обучение педагогов технологиям: проведения профилактической работы с детьми, подростками, родителями, инициации, поддержки и развития программ и проектов по профилактике злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков;
* взаимодействие с организациями, осуществляющими работу по профилактике зависимости от ПАВ среди детей и подростков.
* освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ.

**3 Основные направления деятельности**

1. Работа с обучающимися:

* Организация психолого – педагогического сопровождения воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование у них антинаркогенных установок как внутриличностных механизмов здорового образа жизни.
* Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми «группы риска».
* Формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности среди детей и подростков.
* Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.
* Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

1. Работа с родителями:

* Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблеме.
* Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.
* Организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение родителей к профилактической работе.

1. Работа с педагогами:

* Просветительская работа среди специалистов (учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей)) школы, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно – воспитательной работы учреждения.
* Методическое обеспечение и ведение информационно – образовательной антинаркотической деятельности в школе, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

**4. Права и обязанности Наркопоста**

1. Ведет учет обучающихся, склонных к аддиктивному (зависимому) поведению.
2. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.
3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях Наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.
4. Инициирует перед администрацией образовательного учреждения конкретные предложения, направленные на улучшение профилактической работы.
5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.
6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.
7. По заявкам классных руководителей (кураторов) привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
8. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья детей.
9. Незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:

* о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
* о правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных обучающимися либо совершенных иными лицами на территории школы.

1. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

**5. Формы отчетности и учета деятельности**

1. Наркопост на постоянной основе подотчетен директору и совету школы.
2. Наркопост имеет паспорт установленного образца (форма N 1), план работы на учебный год , учебно-профилактический журнал (форма N 2), отчет о работе наркопоста (форма N 3).
3. Наркопост ведет журналы учета:

* выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, пива и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсикоманических веществ),
* индивидуальные карты обучающихся и родителей, поставленных на внутришкольный учет.

1. Общественное формирование по профилактике наркомании отражает работу через школьный печатный орган, уголок в школе.

Приложение к Положению

об общественном наркологическом посте

(Наркопост)

Форма №1

**ПАСПОРТ НАРКОПОСТА**

**школы**

**Состав Наркопоста**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф И О | Должность | Образование | Статус | Контактные координаты |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

**Характеристика образовательного учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Статус школы |  |
| 2 | Адрес школы |  |
| 3 | Директор школы |  |
| 4 | Количество обучающихся (всего) |  |
| 4.1 | Из них:  Начальная школа (1-4) |  |
| 4.2 | 5 класс |  |
| 4.3 | 6 класс |  |
| 4.4 | 7 класс |  |
| 4.5 | 8 класс |  |
| 4.6 | 9 класс |  |
| 4.7 | 10 класс |  |
| 4.8 | 11 класс |  |
| 5 | Учреждение здравоохранения, курирующее школу |  |
| 6 | Руководитель учреждения здравоохранении |  |
| 7 | Адрес учреждения здравоохранения, телефон, факс |  |
| 8 | Совет по профилактике правонарушений |  |
| 9 | Председатель совета по профилактике правонарушений |  |

Форма №2

**Журнал учета работы наркопоста**

1. Индивидуальная работа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Класс | Домашний адрес | Дата Постановки на учет | Дата снятия с учета | Работа с психологом | Работа с родителями | Консультация врача | Работа с классным руководителем |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Учебная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Тема | Количество часов | ФИО ответственного | ФИО классного руководителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Работа с родителями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Тема | Количество часов | ФИО ответственного | ФИО классного руководителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Диагностическая работа с обучающимися

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Тема | Количество обучающихся | ФИО ответственного | ФИО классного руководителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Форма №3

**Отчет о работе Наркопоста**

**образовательного учреждения за четверть (полугодие, учебный год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления работы | Общий охват |
| 1 | Состоят на профилактическом учете чел |  |
| 2 | Охвачено индивидуальной работой чел |  |
| 3 | Консультировано врачом - чел. |  |
| 4 | Консультировано психологом чел |  |
| 5 | Проведено тематических встреч с родителями |  |
| 5.1 | В них приняли участие чел |  |
| 6 | Проведено тематических бесед с классными руководителями |  |
| 7 | Проведено тематических мероприятий с обучающимися по профилактике употребления психоактивных веществ чел |  |
| 7.1 | Приняли участие в мероприятиях чел |  |